

PROTOKOLL

ARBETARSKYDDSKOMMISSION / SAMARBETSKOMMITTÉ

Mötet hölls måndag **24.10.2024 kl. 10.00 - xx** Sessionssalen och Teamskontakt

Medlemmar (suppleant):

<i>Arbetsgivarrepresentanter:</i>	Elina Stadigh, ordf. Klas Nyström	(Linda Gerkman) (Charlotta Collén)
<i>Representanter för FOSU:</i>	Åke Finne Petri Mäntysaari Sirpa Aalto Henrik Damström	(Marit Nilsson-Väre) (Kristina Heinonen) (Nikodemus Solitander) (Margareta Danielsson)
<i>Representanter för PRO:</i>	Johan Vestin	(Peter Blomqvist)
<i>Arbetskyddsfullmäktig:</i>	Ida Borgar	
<i>Sekreterare:</i>	Kristina Wallin	

Agenda

- Val av protokolljusterare för mötet; Johan Vestin och Ida Borgar

Mötesprotokoll från föregående möte och bilagorna hittas i teams.

Arbetskyddsärenden

Inga ärenden.

Samarbetskommitténs ärenden

- Styrelsens möte 28.10.2024

Styrelsens mötesagenda skickas till samarbetskommittén efter den har skickats till styrelsen. Mötet har inga beslutsärenden som gäller personal.

- Total arbetstid och arbetsplaner (bilaga 1)

Rektor har utsett en arbetsgrupp, som har berett ärendet. Samarbetskommittén ombeds kommentera och komma med eventuella förslag.

Förslag:

Ärendet diskuteras och antecknas för kännedom.

Diskussion:

Total arbetstid och arbetsplaner för den akademiska personalen ses över. Utgångsläget gällande arbetsplaner är att den tid som krävs för en uppgift skall tas med i planen. Enligt behov, för att utföra sitt arbete, skall man få mera eller mindre arbetstid. Undervisningstak och begränsad undervisningstid kan leda till att den pedagogiska utvecklingen bromsas.

All Hankenrelevant verksamhet borde omfattas av arbetsplanen.

Arbetsplanen görs innan läsåret börjar och i det skedet kan man inte i förväg planera in arbetstid som överskrider avtalet. Enligt kollektivavtalet följer man upp resultat, inte enbart timmar. Även undervisningsprojekt finansierade med externa medel räknas som en del av den avtalsenliga undervisningen. Hanken har dock ingen dylik fördelning trots att de flesta andra universitet har det. Akademiska personalen kommer också att ha en viss procent av sin arbetstid avsatt för administrativa uppgifter. Man kan ha olika profiler inom ramen för samma formella position.

Allas arbetsplaner borde undantagslöst skickas in till HR. En arbetsplan kan omförhandlas om det inträffar betydande förändringar. Det bör synas om man har ansvar för stora forskningsprojekt eller andra större forskningsrelaterade uppgifter såsom exempelvis editering av någon journal, anordnande av en stor konferens etc. Det rekommenderas att man håller en viss flexibilitet vid uppgörandet av sin arbetsplan. De viktigaste sakerna måste finnas med i planen men det borde också finnas utrymme för uppgifter som kan dyka upp under årets gång. De förtydligade instruktionerna för arbetsplaner uppdateras så att de kan användas som riktlinjer för både chefer och personal.

Det finns en klar strategi om att fokusera på närundervisning. Vi kan inte utveckla separata direktiv för den virtuella undervisningen, men vi borde beakta nätkurser och kurser med andra pedagogiska metoder. Man borde inte utgå från enbart klassbaserad undervisning. Det finns kurser som är helt digitala och som kräver stora insatser att förbereda och underhålla men som inte omfattar undervisningstimmar.

Att träffa studerande och doktorander på plats är en viktig service som hellre borde ges av dem som befinner sig på Hanken. En anställd som till stor del utför sitt jobb på campus borde få någon form av erkänsla för den service de ger. Frågan är hur man i praktiken gör det.

Tid borde även avsättas för kompetensutveckling, nu i förslaget 40 timmar. Detta kunde t.ex. vara att förkovra sig i språk. Hanken är beredd att satsa ekonomiskt på att stöda personalens studier i svenska språket. För att stärka kunskaperna i svenska borde personalen i mån av möjlighet använda svenska kollegor emellan.

Koefficienterna som används i modellen kunde göras tydligare och man kunde signalera att siffrorna är flexibla. Kurser på olika nivåer kräver olika resurser. Det diskuterades också när extra arbete kan tolkas som merarbete som man kan få extra betalt för men



detta förfarande är inte vanligt. Vanligare är att man i stället justerar arbetsplanen för andra uppgifter.

Enligt kollektivavtalet skall den akademiska personalen forska och undervisa. Andelen forskningstid avgörs av vad man forskar i och vad man åstadkommer. Alla skall dock forska i någon mån utom språklärarna som inte har forskning som en del av sitt arbete. Om man undervisar mycket kan det vara svårt att få rum för forskningen.

Det kommer att ordnas ett allmänt tillfälle då arbetsgruppens preliminära förslag och tankar om uppdateringar av arbetstid och -planer behandlas tillsammans med personal. Dokumentet om arbetstid grundar sig på lagstiftning och kollektivavtal och kommer att presenteras på svenska och engelska.

Elina Stadigh

Elina Stadigh
Ordförande

Kristina Wallin

Kristina Wallin
Sekreterare

Ida Borgar

Ida Borgar
Protokolljusterare

Johan Vestin

Johan Vestin
Protokolljusterare

04.11.2024 11:33:58 (UTC +0200)

