



Godkänt av styrelsen 31.3.2025
Fastställt av universitetskollegiet 27.5.2025

Bokslut och verksamhetsberättelse 2024

Svenska handelshögskolan (Hanken)

Hemort: Helsingfors

FO-nummer: 0245907-7

Bokslut för räkenskapsperioden 1.1.2024–31.12.2024

Innehåll

Verksamhetsberättelse.....	1
Bakgrund	1
År 2024 i korthet	1
Ekonomi.....	2
Undervisning	4
Forskning	5
Personal	6
Verksamhetsmiljö och risker	8
Riskhantering i placeringsverksamheten.....	8
Väsentliga händelser efter räkenskapsperiodens utgång.....	9
Framtidsutsikter.....	9
Bilagor.....	10
Resultaträkning.....	15
Balansräkning.....	16
Finansieringsanalys	17
Noter till bokslutet	18
Bokslutets och verksamhetsberättelsens underskrifter	24
Revisionsanteckning	24
Revisionsberättelse	24

Verksamhetsberättelse

Bakgrund

Ett universitets verksamhetsberättelse ska i enlighet med god redovisningssed beskriva det operativa och det finansiella resultatet samt andra faktorer som kan påverka verksamheten. Verksamhetsberättelsen ska även presentera väsentliga händelser efter räkenskapsperiodens utgång samt en bedömning över den sannolika framtida utvecklingen.

Resultatrapporteringen ska göras i enlighet med grunderna för statsbidraget, dvs utbildning, forskning och samhällelig växelverkan. Den funktionsbaserade informationen ska innehålla central information om utfall, produktivitet, kvalitet och genomslagskraft. De mål som ställts upp i avtalet mellan universitetet och Undervisnings- och kulturministeriet (UKM) ska presenteras med årets utfall samt med åtminstone de två föregående årens utfall som jämförelse. UKM kräver också en omfattande mängd nationella indikatorer gällande personalen. Största delen av de obligatoriska tabellerna finns bland bilagor.

År 2024 i korthet

År 2024 antogs de första studenterna till Hankens engelskspråkiga kandidatprogram. Söktrycket till programmet var gott och studentpopulationen har också en diversitet som uppfyller Hankens målsättningar. Antalet studerande vid högskolan ökade markant som en följd dels av det nya engelskspråkiga kandidatprogrammet, dels som följd av en ökad antagning till magister- och doktorandprogrammen. Under 2024 fattade Hanken också beslut om att grunda ett ettårigt magisterprogram i samarbete med Umeå universitet. Programmet har som fokusområde att utbilda experter i hållbarhetsrapportering och finansiell analys. Studenternas välmående har visat en positiv trend och Hanken har valt att allokera resurser på psykosociala tjänster för att stöda studenter som har utmaningar med sitt välmående. Inom utexamineringen 2024 syns en tydlig ökning av kandidatexamina som främst beror på den utökade antagningen till kandidatnivån 2020–2022 enligt avtal med Undervisnings- och kulturministeriet (UKM) om ett ökat antal studieplatser¹. Studerandes tillfredsställelse med deras kandidatstudier ökade klart år 2024 jämfört med åren innan.

Hankens ambition är att fortsätta höja ambitionsnivån inom forskningen med relativt större fokus på forskningskvalitet än på kvantitet. I linje med denna strategi ökade antalet publikationer i internationella tidskrifter av hög kvalitet under år 2024 medan totalantalet referentgranskade publikationer minskade.

Hankens tillsammans med Handelshögskolan i Stockholm samägda bolag Hanken & SSE Executive Education fortsatte att växa snabbt under år 2024.

Hanken fortsatte att i enlighet med sin strategi stärka sin internationella profil, ha en hög ambitionsnivå och vara en så kallad trippelackrediterad handelshögskola². Financial Times Master in Management -rankingen gav år 2024 Hanken position nummer 57. Under året skapade Hanken nya former av internationellt samarbete inom ramen för den europeiska universitetsalliansen ENGAGE.EU.

Trots att Finland under 2024 befann sig i en svår ekonomisk situation har universitetssektorn hittills inte drabbats av nedskärningar. Anslagen till forskning och innovation på nationell nivå har ökat och universitetet fick indexjusterade anslag. Statsfinansieringen var på förväntad nivå och placeringsportföljen utvecklades gynnsamt. Under år 2024 ingick Hanken ett nytt fyraårigt avtal med UKM. Avtalet ger Hanken strategiska mål och en stabil ekonomisk bas för perioden 2025-2028.

Under år 2024 leddes Hanken av rektor Ingmar Björkman. Professor Sören Kock har varit prorektor för internationellt samarbete. Sören Kock var också rektors representant vid enheten i Vasa. Professor Mika

¹ år 2020 55 extra antagna studenter, år 2021 och 2022 38, endast inom program på inhemska språk

² EQUIS, AACSB och AMBA

Gabrielsson har fungerat som prorektor med ansvar för utbildningen. Professor Gyöngyi Kovacs har fungerat som prorektor för forskning. Professor Kaj Storbacka har varit biträdande prorektor med ansvar för näringslivsrelationer och fortbildning och forskare Nikodemus Solitander har fungerat som biträdande prorektor för hållbarhet.

Hankens styrelse har under 2024 haft följande sammansättning: Christoph Vitzthum (ordförande), Janne Larma (vice ordförande), Mats Ehrnrooth, Viveka Ekholm, Roger Holm, Jennifer Holmberg, Kenneth Högholm, Janicke Rasmussen, Sebastian Ståhlberg och Mikko Vesa.

Ekonomi

Bokslutet för år 2024 uppvisar en totalintäkt om 28,4 MEUR (27,4 MEUR) bestående av statsbidrag 22,0 MEUR (20,8 MEUR), understöd och projektintäkter 5,8 MEUR (5,8 MEUR) samt övriga intäkter 0,6 MEUR (0,8 MEUR). Efter verksamhetens kostnader 30,8 MEUR (30,0 MEUR) stannade resultatet före finansiella poster på -2,3 MEUR (-2,6 MEUR). Finansnettot, exklusive medelinsamling, uppgick till 24,1 MEUR (+17,9 MEUR), varvid räkenskapsperiodens resultat blev +21,8 MEUR (+15,3 MEUR). Resultatet, exklusive värderingsposter, är +27,3 MEUR (+0,6 MEUR).

Personalkostnaderna steg till 21,6 MEUR (20,5 MEUR). Övriga kostnader sjönk med 3 % från föregående år. Förändringen beror huvudsakligen på att posten år 2023 innehöll engångskostnader vid förnyandet av de administrativa systemen. Fastighetskostnaderna, inklusive hyror, avskrivningar och räntor, uppgick till 3,3 MEUR (3,4 MEUR). Av dessa hade 0,9 MEUR (1,0 MEUR) anknytning till renoverings- och förbättringsarbeten, som varit inplanerade som engångssatsningar 2024. De största enskilda åtgärderna var förnyande av entrétorget och radiatorsystemets ventilbyte och kalibrering i Helsingfors samt allmänna moderniseringsåtgärder och avslutning av fönsterrenoveringarna både i Helsingfors och Vasa. Under året har inga kostnader aktiverats bland anläggningar.

Medelinsamlingen inbringade 2,3 MEUR (0,2 MEUR) och allokerades enligt vedertagen princip i sin helhet till eget kapital.

Balansomslutningen uppgick vid årets slut till 204,5 MEUR (185,9 MEUR) och består på tillgångssidan huvudsakligen av placeringsportföljen 182,3 MEUR (155,8 MEUR) och fastigheterna 19,3 MEUR (19,7 MEUR). Förändringarna i portföljens marknadsvärde redovisas i resultaträkningen. Placeringsverksamhetens nettoavkastning var +15,3 % (+12,9 %).

De likvida medlen minskade med -2,4 MEUR (-2,1 MEUR) efter amorteringar om 1,0 MEUR (1,0 MEUR). Quick Ratio i nedanstående tabell uppges exklusive finansiella värdepapper.

De räntebärande skulderna uppgick till 1,0 MEUR (1,9 MEUR). Erhållna förskott 7,6 MEUR (10,5 MEUR) består till största delen av oallokerade forskningsbidrag och projektunderstöd. Förändringen i nettoprojektskuld är försumbar i och med att projektfordran bland aktiva resultatregleringar minskade till 0,8 MEUR (3,9 MEUR).

Koncernbokslut

I Hankens koncern ingår Fastighets Ab Hankens Isabella (studentbostäder) och Fastighets Ab Isabella Business (tills vidare ingen verksamhet) och i koncernbokslutet inkluderas därtill intressebolagsposter för Hanken & SSE Executive Education Ab (50 %), Fastighets Ab Majsporten (40 %) samt Fastighets Ab Majstången (40 %). Konsoliderat resultat är +22,0 MEUR (+15,5 MEUR) och koncernens balansräkning uppvisar en omslutning på 213,8 MEUR (194,2 MEUR), varav fastigheter 28,1 MEUR (28,7 MEUR) och räntebärande skulder 9,5 MEUR (9,6 MEUR).

NYCKELTAL	2020	2021	2022	2023	2024
Statsbidrag (M€)	18,4	19,7	19,3	20,8	22,0
Rörelseresultat Hanken (M€)	-2,2	-1,3	-2,9	-2,6	-2,3
Rörelseresultat koncern (M€)	-2,2	-1,3	-2,5	-2,2	-1,8
Placeringsverksamhetens resultat (M€)	7,3	23,2	-13,5	17,9	24,1
Periodens överskott/underskott (M€)	5,0	21,8	-16,4	15,3	21,8
Quick Ratio ³	1,5	1,1	2,2	1,5	0,4
Soliditet	90,5%	91,9%	91,0%	90,4%	93,9%

Tabell 1. Ekonomiska nyckeltal 2020-2024

³ Vi beskriver den kortsiktiga likviditeten genom Quick Ratio = (kortfristiga fordringar + kassa)/(kortfristiga skulder – erhållna förskott)

Undervisning

Kandidatexamen uppgick år 2024 till 322 (252 år 2023). Ökningen torde främst bero på den utökade antagningen av studenter 2020–2022. Antalet kandidater som 2024 avlagt examen inom målsatt tid (6 terminer) uppgick till 179 (151). Antalet magistrar uppgick år 2024 till 318 (310), och är på en stabil nivå. Antalet doktorsexamina år 2024 uppgick till 10 då Hankens målsättning var 14. Medeltalet för doktorsexamina under de tre senaste åren är nu 12,7. En sammanställning av antalet examina finns i *tabell 2*.

	2022	2023	2024	Medeltal 2022–2024	Mål 2021–2024	Utfall %
Lägre högskoleexamina (kandidatexamina)	253	252	322	275,7	300	92 %
Helsingfors	194	193	252	213,0		
Vasa	59	59	70	62,7		
Avlagt kandidatexamen inom målsatt tid	144	151	179	158,0	150	105 %
Helsingfors	105	110	138	117,7		
Vasa	39	41	41	40,3		
Högre högskoleexamina (magisterexamina)	315	310	318	314,3	337	93 %
Helsingfors	246	251	257	251,3		
Vasa	69	59	61	63		
Avlagt magisterexamen inom målsatt tid	128	130	127	128,3	169	76 %
Helsingfors	95	105	92	97,3		
Vasa	33	25	35	31,0		
Doktorsexamina	14	14	10	12,7	14	90 %
Helsingfors	14	13	10	12,3		
Vasa	0	1	0	0,3		
Antal studerande på kandidat- och magisternivån	2 529	2 535	2 690	2 585		
Antal forskarstuderande	120	115	125	120		
Studerande totalt	2 649	2 650	2 815	2 705		
varav utländska examensstuderande på alla nivåer (dubbelmedborgarskap exkl.)	173	182	258	204,3	350,0	58 %
varav studerande med dubbelmedborgarskap på alla nivåer	56	81	99	78,7		
Internationell studentmobilitet (inkommande och utgående utbytesstuderande samt utlandspraktik, minst 3 mån., doktorander exkluderade)	501	497	506	501,3		

Tabell 2. Examina, studietakt och studerande vid Hanken 2022–2024

Antalet internationella examensstuderande har ökat markant, från 6,5 procent år 2022 till 11,0 procent år 2024. År 2024 inledde den första årskursen studierna på det engelskspråkiga kandidatprogrammet, vilket är en viktig orsak till det ökade antalet internationella studenter. Också doktorsprogrammet fortsätter att vara starkt internationellt med 60 % av doktoranderna med en internationell bakgrund. Det positiva fenomenet med ett ökat intresse för studier i Finland bland ungdomar i Sverige har hållit i sig. Antalet studenter med svenskt medborgarskap uppgick till 57 och därtill har Hanken 43 studenter med dubbelmedborgarskap (Sverige och Finland)⁴. Antalet in- och utgående utlandsvistelser på minst 3 månader steg och intresset för studier på Hanken och i Finland är fortsatt stort.

⁴ Myndigheterna i Finland anser att studenter som är dubbelmedborgare och alltså innehar ett finskt pass inte är internationella och därför rapporteras de separat.

Det totala antalet studiepoäng år 2024 var 109 475 (104 778 år 2023). Hankens studenter åker på utbyte i normal takt och antalet studiepoäng tillgodoräknade från studier utomlands överstiger för andra året i rad 8000 studiepoäng. Intresset för öppna universitetets antagningsleder har ökat kraftigt och antalet studiepoäng har ökat från drygt 3000 sp år 2023 till drygt 4000 sp år 2024. Studiepoäng som avlagts vid Hanken inom ramen för nationella samarbetsavtal är särskilt värdefulla i finansieringsmodellen. Samarbetet har ökat bland alla universitet under åren 2022–2024, och nu utgör Hankens andel ca 5 % då Hankens andel av hela universitetssektorn i Finland är ca 1 %.

Avlagda studiepoäng	2022	2023	2024	Medeltal 2022-2024
Studiepoäng avlagda totalt	101 900	104 778	109 475	105 384
Tillgodoräknade studiepoäng avlagda utomlands	5 997	8 108	8 057	7 387
Studiepoäng avlagda inom den öppna universitetsutbildningen	2 038	3 086	4 032	3 052
Studiepoäng avlagda av fristående studerande (utan krav på studierätt vid en annan högskola)	1055	1026	1062	1 048
Studiepoäng avlagda inom Summer Schools och Winter Schools		60	69	65
Studiepoäng avlagda vid Hanken inom samarbetsavtal med andra universitet och högskolor i Finland	2 903	2 582	2 543	2 676
Studiepoäng avlagda av utbytesstuderande vid Hanken	7 035	6 321	6 741	6 699

Tabell 3. Avlagda studiepoäng

Forskning

Det preliminära antalet referentgranskade publikationer som Hankens forskare och associerade har publicerat 2024 uppgår till 182 vetenskapligt referentgranskade A-publikationer och fyra monografier (grupp C). Hankens ambition är att fortsätta höja ambitionsnivån inom forskningen med större fokus på kvalitet än kvantitet. I linje med denna strategi ökade antalet publikationer i internationella tidskrifter av hög kvalitet (enligt Hankens interna kategorisering av vetenskapliga tidskrifter) under år 2024 medan totalantalet referentgranskade publikationer minskade. Beroende på publikationskanalen varierar de poäng som erhålls inom det nationella finansieringssystemet. Summan av poängen avgör hur mycket finansiering universitetet får för publikationerna. En A-publikation ger mellan 1 och 4 poäng om minst en författare är associerad med Hanken (och mellan 4 och 16 poäng för en monografi i grupp C). För Hanken är det en strategisk målsättning att publicera forskning via kanaler som följer ett s.k. Open Access-förfarande eftersom fri tillgång till vetenskapliga artiklar ökar forskningens genomslagskraft. Open Access-publikationerna år 2024 utgör 64 % av Hankens A-publikationer mot 57 % år 2023.

Tabell 4 visar antalet referentgranskade publikationer och antalet publikationspoäng Hanken erhållit för alla publikationer. De slutliga nationella resultaten för år 2024 erhålls i juni 2025.

Vetenskapliga publikationer	2022	2023	2024	Medeltal
Referentgranskade publikationer, artiklar och bokkapitel (grupp A)	231	207	182	207
Referentgranskade monografier och samlingsverk (grupp C)	6	4	4	5
Varav open access publikationer (A och C)	136	121	119	125
Nationella publikationsforumpoäng (JUFO)	654	661	514	609,8

Tabell 4. Antal vetenskapliga publikationer 2022–2024

Personal

Hankens totala årsverken år 2024 uppgick till 306,9 (298,9) varav 47,3 (44,7) i Vasa. Antal årsverken har ökat för både den akademiska och den administrativa personalen. Ökningen inom akademisk personal beror i första hand på ett ökat antal doktorander. Ökningen inom administrativ personal är liten och beror främst på framgång i rekryteringar inom IT-positioner som varit obesatta en längre tid. *Bilaga 1* presenterar den undervisande och forskande personalen per nivå enligt Hankens karriärstruktur samt den övriga personalens storlek mätt i årsverken. Ett årsverke kostade högskolan 70 860 euro (71 637 euro). Nedgången beror på ett ökat antal doktorander. Antal månadsanställda per 31.12.2024 var 338 totalt (327) personer⁵, varav 198 (187) personer var lärare och forskare och 140 (136) personer hörande till den administrativa och stödpersonalen. *Tabell 5* visar hur årsverken fördelar sig enligt personalkategori.

Årsverken	2020	2021	2022	2023	2024	Diff 24-23
Doktorander (karriärnivå 1)	37,7	26,2	25,1	30,4	39,6	9,2
Lärare och forskare (karriärnivå 2-4, timlärare)	124,8	129,7	136,4	135,2	132,6	-2,6
Övrig personal	112,1	117,5	126,6	133,3	134,7	1,4
Totalt	274,5	273,4	288,1	298,9	306,9	8
Antal anställda 31.12	303	292	316	327	338	11
Kostnad per årsverke	65 172 €	66 747 €	66 826 €	71 637 €	70 860	-777 €

Tabell 5. Personalstyrkan presenterad i årsverken (FTE) 2020 – 2024

Den akademiska ledningen vid Hanken innefattar rektor, prorektorerna, biträdande prorektor, institutionernas prefekter samt språkcentrets direktör. Ledningens årsverken (till den andel de utförde uppdraget) uppgick till 4,2 varav andelen kvinnor var 18 % (*bilaga 2*).

Sammanlagt nio tenure track -positioner ledigslags under året, varav sex inom den forskningsorienterade karriärstigen och tre inom den undervisningsbetonade karriärstigen. Alla positioner hade inte tillsatts vid årets slut. I slutet av året var antalet forskardoktorer i tenure track 21 och biträdande professorer i tenure track 16. Ytterligare ledigslags sju positioner för övriga lärare och forskare. Tre av dessa var inom externt finansierade projekt, övriga var rekryteringar inom Centret för språk och affärskommunikation.

Antalet ledigslagna positioner inom administration och stödfunktioner var år 2024 sammanlagt 19 (27). Av dessa var fyra vikariat och fyra externt finansierade positioner. Hankens personalstruktur enligt antal anställda per 31.12 presenteras i *bilaga 3*.

Av Hankens anställda 31.12.2024 utgjorde andelen kvinnor 60 % (59 %). Andelen kvinnor bland professorerna var 27 % (26 %). Bland övrig forskande och undervisande personal (inklusive doktorander) var kvinnornas andel 46 % (47 %), och på karriärnivåerna 3 och 4 sammanlagt är kvinnornas andel 31 % (27 %). Bland övrig personal uppgick kvinnornas andel till 76 % (79 %).

Av samtliga årsverken 2024 utfördes 21 % (19 %) procent som deltidsanställningar. 69 % (64 %) av dessa årsverken utfördes av kvinnor. Ur *bilaga 4* framgår fördelningen mellan heltids- och deltidsanställningar mätt i årsverken per personalkategori samt andelen årsverken utförda på deltid av kvinnor.

Antalet visstidsanställningar har varit stabil under de senaste åren. Av Hankens totala årsverken utgörs 41 % av visstidsanställda, varav andelen kvinnor är 56 %. *Bilaga 5* presenterar andelen visstidsanställda per nivå enligt Hankens karriärstruktur samt den övriga personalens storlek mätt i årsverken.

⁵ Tjänstlediga ingår inte i antalet anställda.

Antalet visstidsanställda vars anställning tog slut under 2024 var sammanlagt 39 (68) medan 14⁶ (20) personer sagt upp sig från sin anställning vid Hanken. Av samtliga anställda 31.12.2024 hade 12 personer fyllt 65 år varav majoriteten hörde till den undervisande och forskande personalen. Inom de kommande tre åren kommer ytterligare 14 personer att fylla 65. Av dessa hör drygt hälften (57 %) till den akademiska personalen. Medelåldern på Hanken var vid årets slut 44,5. I *bilaga 6* presenteras antalet personer som gått i pension under perioden 2020–2024 samt deras könsfördelning och medelålder. I *bilaga 7* presenteras personalens åldersstruktur.

Andelen årsverken utförda av internationell personal inom den akademiska personalen är på samma nivå (26 %) som året innan. *Bilaga 8* presenterar andelen årsverken utförda av internationell personal.

Totala utbetalda löner och arvoden 2024 uppgick till 18 028 teuro (17 059 teuro). *Bilaga 9* visar medellönen enligt personalkategori och kön för 2021, 2022 och 2023 i enlighet med Finlands näringslivs (EK) lönestatistik. Lönestatistiken för 2024 förväntas vara tillgänglig i maj 2025.

Andelen personal med doktorsexamen har varit oförändrad de senaste åren. 68 % av den akademiska personalens årsverken har utförts av personal som innehar doktorsexamen. *Bilaga 10* presenterar hur stor andel av den akademiska personalens årsverken som utförts av personal med doktorsexamen. Ändringarna i totalen visar i första hand på i vilken utsträckning timundervisning utförts av personal med doktorsexamen.

Antal rapporterade utbildningsdagar uppgick till 472 och var på motsvarande nivå som året innan. Utöver avlagd examen följer Hanken också upp i vilken utsträckning Hankens personal och doktorander har avlagt pedagogiska studier via Hankens samarbetsparter. *Bilaga 11* presenterar utbildningsdagar och utbildningstimmar per personalkategori.⁷

En enkät som kartlägger arbetsförmågan görs vartannat år. Den senaste utfördes hösten 2023 i samarbete med arbetspensionsbolaget Varma, konsultbolaget Eezy Ltd. och de övriga universiteten i Finland. Svartsprocenten var 56,6 % (63,3 % för anställda).⁸ Resultaten var bra på Hanken-nivå och medeltalet var på samma nivå som 2021 då enkäten senast genomfördes. Samtliga enheter och institutioner behandlade resultatet och gav förslag till åtgärder med målet att utveckla arbetsvälmåendet. Resultat och åtgärdsplan på Hanken-nivå behandlades av ledningsgruppen under 2024. *Bilaga 13* presenterar välmåendeindexen baserade på resultaten från enkäten om arbetsförmåga 2023.

Under år 2024 anmälde sig 107 personer sjuka en eller flera gånger under året. Antal registrerade sjukdagar uppgick till 1 533 kalenderdagar vilket motsvarar 4,2 årsverken. Sjukfrånvaron både vad gäller personer som anmält sig sjuka samt antalet sjukdagar är på samma nivå som under förra året. Hankens företagshälsovård sköttes av Terveystalo både i Helsingfors och i Vasa. Företagshälsovårdens kostnader (före FPA-återbäring⁹) var 644 euro per årsverke jämfört med 538 euro år 2023. Jämförelsetal från tidigare år framgår ur *bilaga 13*. Företagshälsovårdens kostnader ökade dels på grund av att priserna stigit, dels på grund av flera besök. Den största ökningen av besök finns bland arbetshälsovårdens klass 1 som är förebyggande arbetshälsovård.

⁶ Varav 8 administrativ personal och 6 undervisande- och forskande personal.

⁷ Utbildningsdagarna har omvandlats till utbildningstimmar i enlighet med Sysselsättningsfondens definitioner.

⁸ Förutom månadsanställda, hade även alla närvaroanmälda doktorander möjlighet att delta. Svartsprocenten för den administrativa personalen var 75 %, för den undervisande och forskande personalens 53 % och för doktoranderna 36 %.

⁹ FPA-återbäringen erhålls under följande kalenderår och storleken beror på hur kostnaderna fördelar sig mellan FPAs ersättningsklasser. Under de senaste åren har återbäringen varit kring 47–56 %.

Verksamhetsmiljö och risker

Hankens utexamination har utvecklats positivt. Hankeiterna är attraktiva på arbetsmarknaden vilket syns i att studietiden för magistrarna är längre då de studerande börjar jobba redan i slutskedet av studierna. Studietakten på kandidatnivån är på god nationell nivå. I och med de nya programmen kan vi i framtiden förvänta oss en ökning i avlagda examina så att de nya förhöjda examensmålsättningarna i slutet av perioden 2025–2028 kan uppnås. Antalet doktorsexamina var lågt under 2024 och det är viktigt att doktorandprogrammet har strukturer som stöder doktorandernas utexamination då systemet med avlönade doktorander är en stor satsning både i form av personalresurser och monetärt¹⁰. Examina på alla nivåer är viktiga då de utgör lejonparten av den statliga finansieringen.

Styrelsen och den operativa ledningen följer kontinuerligt med och analyserar förändringar, hot och möjligheter i verksamhetsomgivningen. Internrevisionen utför regelbundna granskningar av olika temaområden. Under år 2024 har internrevisionen gjort uppföljningsgranskning av ansökan och hantering av projekt med extern forskningsfinansiering samt avtalshanteringen. År 2023 initierade Hanken själv en granskning av dataskyddet och GDPR-hanteringen. Den granskningen har följts upp under 2024.

Hanken utförde under 2024 en riskkartläggning. De risker som utgående från både sannolikhet och betydelse identifierades som de tio främsta var följande:

- Brist på svenskkunnig akademisk personal
- Cybersäkerhet
- Statsfinansieringen till universiteten
- Ett beroende av några få aktörer inom organisationen
- Rekrytering och kvarhållande av akademisk personal av hög kvalitet
- Internationella händelser som påverkar universiteten i Finland (pandemier, krig, mm)
- Rekrytering och kvarhållande av administrativ och stödpersonal av hög kvalitet
- Effektiva digitala lösningar
- Studenternas välbefinnande
- Extern icke-statlig finansiering (för forskning, utbildning och Hanken som helhet)

I samarbete med KPMG arbetade Hanken med utvecklingen av Hankens riskhanteringsprocess. Processen utmynnade i ett nytt riskpolicydokument som fastställdes av Hankens styrelse i början av 2025.

Riskhantering i placeringsverksamheten

Styrelsen har fastställt riktlinjer för den utlokaliserade placeringsverksamheten. Verksamheten övervakas av ett placeringsutskott som rapporterar till styrelsen. Risker hanteras genom att värdepappersportföljen i tillräcklig utsträckning diversifieras. Förvaltningen av de likvida placeringarna, som vid bokslutstidpunkten utgör 79 % av portföljen, har under 2024 konkurrensutsatts.

Placeringarnas värde uppgick i slutet av året till 182,3 MEUR (155,8 MEUR) och fördelar sig enligt följande:

PLACERINGSSLAG	2022		2023		2024	
	MEUR	%	MEUR	%	MEUR	%
Aktier, Norden	27,1	19,8 %	36,8	23,6 %	22,5	12,3 %
Aktier, övriga	51,6	37,8 %	62,0	39,8 %	92,0	50,5 %
Räntebärande instrument, företag	15,8	11,6 %	15,1	9,7 %	21,7	11,9 %
Räntebärande instrument, övriga	16,8	12,3 %	10,4	6,7 %	8,0	4,4 %
Alternativa placeringar	25,2	18,4 %	31,5	20,2 %	38,1	20,9 %
TOTALT	136,5	100,0 %	155,8	100,0 %	182,3	100,0 %

Tabell 7. Placeringarnas värde 2022-2024

Utöver placeringsportföljen omfattar förmögenheten även fastigheterna, i eget bruk, i Helsingfors och Vasa.

¹⁰ Doktorandprogrammets lönekostnader i Hankens bokföring uppgick år 2024 till 1,02 miljoner euro. I beloppet ingår inte den nationella doktorandpiloten som UKM finansierar från och med hösten 2024.

Väsentliga händelser efter räkenskapsperiodens utgång

Det geopolitiska läget i världen har varit turbulent under början av år 2025. Hanken fortsätter att följa upp och bevaka effekterna inom utbildning, forskning och samhällelig växelverkan.

Framtidsutsikter

Hankens ekonomiska förutsättningar är tillfredsställande tack vare god värdeutveckling i de finansiella tillgångarna, vilkas avkastning enligt ett konjunkturoberoende mönster över tiden ställs till verksamhetens förfogande. Det allmänna konjunkturläget på finansmarknaderna globalt förväntas förbättras något medan världspolitiska händelser, främst i anslutning till den amerikanska presidentens agerande, kan bjuda på överraskningar i båda riktningar. Ett exempel på detta kan ses i nedgången på den amerikanska marknaden i mars 2025.

Statsrådet fastställde 2024 en ny finansieringsmodell för universiteten. Strukturen förändrades inte radikalt och modellen kan anses fungera väl för Hanken. Hankens fortsatta fokusering på de viktigaste finansieringsindikatorerna skapar en trygghet gällande den största finansieringskällan, åtminstone i förhållande till övriga universitet. Däremot råder en betydande osäkerhet gällande sparkrav i kommande statsbudgeter.

Hanken kan bemöta framtida utmaningar och motverka att de identifierade riskerna realiserar genom systematiskt arbete med prioriteringar och optimeringar inom ramen för riskhanterings årsklocka.

Bilagor

	Årsverken 2020	Årsverken 2021	Årsverken 2022	Årsverken 2023	Årsverken 2024
Karriärnivå 1 (doktorander)	37,7 (44 %)	26,2 (60 %)	25,1 (67 %)	30,4 (64 %)	39,6 (63 %)
Karriärnivå 2 (forskardoktorer, universitetslärare, postdoktorala forskare, forskare inom projekt)	50,5 (61 %)	54,6 (58 %)	58,3 (54 %)	60,9 (52 %)	55,8 (59 %)
Karriärnivå 3 (biträdande professorer, universitetslektorer, lektorer, research fellows)	35,1 (37 %)	36,3 (40 %)	37,0 (44 %)	32,9 (39 %)	32,7 (38 %)
Karriärnivå 4 (professorer, professor of practice)	28,6 (31 %)	26,5 (28 %)	27,7 (23 %)	30,4 (26 %)	30,4 (28 %)
Timlärare ¹¹	10,5 (49 %)	12,3 (54 %)	13,4 (65 %)	11,0 (61 %)	13,7 (67 %)
Undervisande och forskande personal (mellansumma)	162,4 (46 %)	155,9 (49 %)	161,5 (49 %)	165,6 (48 %)	172,2 (51 %)
Bibliotekspersonal	14,9 (80 %)	13,1 (92 %)	10,5 (90 %)	11,1 (85 %)	11,1 (89 %)
IKT-personal	13,3 (15 %)	14,0 (14 %)	15,6 (17 %)	14,3 (21 %)	15,8 (22 %)
Administrativ personal inkl. service	80,2 (88 %)	86,1 (87 %)	94,0 (85 %)	104,7 (87 %)	100,2 (84 %)
Biträdande personal inom undervisning och forskning	3,8 (60 %)	4,3 (56 %)	6,5 (81 %)	3,2 (78 %)	7,5 (88 %)
Övrig personal (mellansumma)	112,1 (77 %)	117,5 (78 %)	126,6 (77 %)	133,3 (79 %)	134,7 (77 %)
Totalt	274,5 (59 %)	273,4 (61 %)	288,1 (61 %)	298,9 (62 %)	306,9 (63 %)

Bilaga 1. Antalet årsverken enligt kategori 2020–2024. Andelen kvinnor per kategori anges inom parentes.

År	Årsverken	Kvinnor %
2020	5,1	41 %
2021	5,0	40 %
2022	4,3	30 %
2023	4,3	18 %
2024	4,2	18 %

Bilaga 2. Den akademiska ledningen presenterad i årsverken (FTE) 2020–2024.

¹¹ Utan det merarbete våra egna lärare gjort som överstiger ett årsverke.

Antal anställda per 31.12 enligt personalgrupp	2020	2021	2022	2023	2024
Totalt	303	292	316	327	338
Undervisande och forskande personal	176	167	180	187	198
Karriärnivå 1	41	28	33	41	60
Doktorander (visstidsanställda)	41	28	33	39	57
Visstidsanställd undervisande och forskande personal i karriärnivå 1	0	0	0	2	3
Karriärnivå 2	55	59	65	65	60
Fastanställd undervisande och forskande personal i karriärnivå 2 (språklärare eller anställda enligt den gamla karriärinstruktionen)	16	14	14	19	18
Forskardoktorer i tenure track (5 års visstidsanställning, med rätt att bli biträdande professor om de meriterat sig i enlighet med tenure track-systemet)	10	12	17	18	21
Övrig visstidsanställd undervisande och forskande personal i karriärnivå 2 (oftast projekt eller vikariat)	29	33	34	28	21
Karriärnivå 3	47	44	44	40	38
Fastanställd undervisande och forskande personal i karriärnivå 3 (språklärare eller anställda enligt den gamla karriärinstruktionen)	23	22	19	17	18
Biträdande professorer i tenure track (med rätt att meritera sig till professor)	11	13	14	14	16
Visstidsanställd undervisande och forskande personal i karriärnivå 3 (oftast projekt och vikariat)	13	9	11	9	4
Karriärnivå 4	33	36	38	41	40
Professorer (fastanställda)	25	28	25	27	28
Visstidsanställda professorer, Professors of Practice	8	8	13	14	12
Administrativ personal	119	127	125	136	140

Bilaga 3. Antal anställda per 31.12 2020-2024 (exkl. tjänstlediga)

Deltidsanställda per kategori	2020	2021	2022	2023	2024
Akademisk personal	12 % (48 %)	16 % (49 %)	18 % (57 %)	18 % (51 %)	21 % (57 %)
Administrativ personal	15 % (86 %)	14 % (86 %)	19 % (77 %)	19 % (80 %)	21 % (85 %)
Totalt	13 % (65 %)	15 % (63 %)	17 % (67 %)	19 % (64 %)	21 % (69 %)

Bilaga 4. Fördelningen mellan heltids- och deltidsanställda per personalkategori samt hur stor andel av deltidsanställda som utgjordes av kvinnor. Andelen kvinnor är angiven inom parentes.

Visstidsanställda per personalkategori	2020	2021	2022	2023	2024
Karriärnivå 1 (doktorander)	100 % (44 %)	100 % (60 %)	100 % (67 %)	100 % (64 %)	100 % (63 %)
Karriärnivå 2 (forskardoktorer, universitetslärare, postdoktorala forskare, forskare inom projekt)	69 % (50 %)	72 % (46 %)	76 % (44 %)	72 % (39 %)	58 % (47 %)
Karriärnivå 3 (biträdande professorer, universitetslektorer, lektorer)	5 % (18 %)	7 % (44 %)	8 % (56 %)	9 % (57 %)	7 % (67 %)
Karriärnivå 4 (professorer, professor of practice)	5 % (22 %)	8 % (18 %)	13 % (11 %)	13 % (8 %)	12 % (16 %)
Timlärare	100 % (49 %)	100 % (54 %)	100 % (65 %)	100 % (61 %)	100 % (66 %)
Undervisande och forskande personal (mellansumma)	53 % (46 %)	53 % (51 %)	55 % (53 %)	56 % (49 %)	55 % (55 %)
Bibliotekspersonal	10 % (41 %)	12 % (100 %)	13 % (100 %)	7 % (13 %)	4 % (42 %)
IKT-personal	2 % (100 %)	8 % (0 %)	6 % (0 %)	0 % (0 %)	0 % (0 %)
Administrativ personal inkl. Service	27 % (84 %)	25 % (82 %)	25 % (69 %)	20 % (77 %)	23 % (72 %)
Biträdande personal inom undervisning och forskning	100 % (60 %)	100 % (56 %)	97 % (80 %)	94 % (77 %)	100 % (88 %)
Övrig personal (mellansumma)	24 % (78 %)	25 % (76 %)	25 % (71 %)	24 % (75 %)	23 % (75 %)
Totalt	41 % (54 %)	41 % (57 %)	42 % (57 %)	41 % (56 %)	41 % (60 %)

Bilaga 5. Andel visstidsanställda av totala årsverken angiven per personalkategori 2020–2024. Andelen visstidsanställningar som utgjorts av kvinnor är angiven inom parentes.

Pensioneringar	2020	2021	2022	2023	2024
Pensioneringar ¹²	2	4	1	4	0
Andel kvinnor (%)		75 %		75 %	
Pensionsmedelålder		65,5		65,7	
Män		64,4		64,5	
Kvinnor		65,9		66,1	

Bilaga 6. Antal pensioneringar enligt könsfördelning 2020–2024. Pensionsmedelålder per år angiven.

Åldersstruktur	2020	2021	2022	2023	2024
yngre än 30 år	12 %	11 %	14 %	13 %	12 %
30 - 39 år	26 %	28 %	27 %	27 %	27 %
40 - 49 år	29 %	26 %	27 %	27 %	27 %
50 - 59 år	22 %	24 %	21 %	21 %	20 %
60 – år	10 %	10 %	11 %	12 %	13 %
Medelålder akademisk personal	43,7	45,5	45,2	45,4	44,6
Medelålder övrig personal	44,6	43,8	42,9	42,9	44,3
Medelålder Hanken totalt	44,2	44,8	44,2	44,3	44,5

Bilaga 7. Hankens åldersstruktur samt medelålder 2020–2024.

¹² Indelning och medelålder anges ej om antalet personer är för lågt.

Internationell personal	2020	2021	2022	2023	2024
Karriärnivå 1 (doktorander, yngre forskare)	66 %	57 %	46 %	60 %	63 %
Karriärnivå 2 (forskardoktorer, universitetslärare, postdoktorala forskare, forskare inom projekt)	35 %	39 %	46 %	46 %	41 %
Karriärnivå 3 (biträdande professorer, universitetslektorer, lektorer, research fellows)	24 %	25 %	22 %	26 %	34 %
Karriärnivå 4 (professorer, professors of practice)	26 %	27 %	26 %	23 %	21 %
Timlärare	36 %	38 %	42 %	32 %	29 %
Undervisande och forskande personal (mellansumma)	38 % (37 %)	37 % (38 %)	37 % (43 %)	39 % (43 %)	40 % (50 %)
Övrig personal (mellansumma)	6 % (84 %)	5 % (83 %)	6 % (70 %)	9 % (80 %)	8 % (79 %)
Totalt	25 % (41 %)	23 % (42 %)	23 % (46 %)	26 % (49 %)	26 % (54 %)

Bilaga 8. Andel årsverken utförda av internationell personal 2020–2024. Andelen kvinnor bland internationella anges inom parentes.

Personal enligt personalkategori	Månadslön (09/2021),			Månadslön (09/2022),			Månadslön (09/2023),		
	Medellön			Medellön			Medellön		
	Kvinnor (euro)	Män (euro)	Kvinnors medellön som % av mäns medellön	Kvinnor (euro)	Män (euro)	Kvinnors medellön som % av mäns medellön	Kvinnor (euro)	Män (euro)	Kvinnors medellön som % av mäns medellön
Antal (alla)	N = 142	N = 89	N = 231	N = 133	N = 96	N = 229	N = 157	N = 92	N = 249
Administrativ personal	3 613 €	3 578 €	101 %	3 898 €	3 608 €	108 %	3 797 €	3 781 €	100 %
Akademisk personal	4 362 €	5 211 €	84 %	4 533 €	5 363 €	85 %	4 617 €	5 704 €	81 %
Alla	3 961 €	4 807 €	82 %	4 189 €	4 924 €	85 %	4 163 €	5 286 €	79 %

Bilaga 9: Medellön för månadsanställda baserad på EK:s lönestatistik 2021-2023.

Akademisk personal	2020	2021	2022	2023	2024
Akademisk personal; samtliga inkl. timanställda	61 %	65 %	68 %	68 %	68 %
Akademisk personal; karriärnivå 2–4	84 %	85 %	81 %	88 %	89 %

Bilaga 10. Andel akademisk personal med doktorsexamen mätt i årsverken

Personalutbildning	2020	2021	2022	2023	2024
Utbildningsdagar totalt ¹³	145	128	390	478	472
Utbildningstimmar totalt	870 h	768 h	2340 h	2868 h	2832 h
Administrativ och stödpersonal	384 h	312 h	1224 h	1290 h	1548 h
Akademisk personal	486 h	456 h	1116 h	1578 h	1284 h

Bilaga 11. Utbildningstimmar per personalgrupp. Statistiken baserar sig på rapporterade utbildningsdagar till Sysselsättningsfonden i samband med anhållan om utbildningsersättning.

¹³ Uppföljning av pedagogiska studier som avlagts före Hanken-anställningen och huruvida anställda avlagt minst 60 studiepoäng inom pedagogiska studier har inte gjorts.

Arbetsvälmående - index	2023 Hanken	2023 Samtliga universitet
Index för arbetstillfredsställelse	3,83	3,96
Index för den närmaste chefens arbete	3,95	4,06
Index för kompetens, inläring och förnyelse	4,02	4,16
Index för arbetsplatsens verksamhetskultur	3,88	3,89

Bilaga 12. Ministeriets välmåendeindex baserat på resultaten från Enkäten om arbetsförmåga 2023 (görs vartannat år).

Sjukfrånvaron och företagshälsovård	2020	2021	2022	2023	2024
Antal personer som anmält minst en dag sjukfrånvaro	86	86	135	115	107
Registrerade sjukfrånvarodagar	1 575	1 320	1 987	1 528	1533
Kostnader för företagshälsovård per årsverke	436 €	363 €	495 €	538 €	644 €

Bilaga 13. Sjukfrånvaro

Bokslut

Resultaträkning

	Modersamfund		Koncern	
	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Omsättning				
Högskolornas statsfinansiering	22 015 853,96	20 823 399,96	22 015 853,96	20 823 399,96
Bidragsintäkter	5 804 585,88	5 785 699,29	5 804 585,88	5 785 699,29
Rörelseintäkter	339 717,08	444 392,30	339 717,08	444 392,30
Övriga intäkter	285 144,74	326 947,38	951 492,07	987 781,46
OMSÄTTNING	28 445 301,66	27 380 438,93	29 111 648,99	28 041 273,01
Kostnader				
Personalkostnader	-21 552 219,09	-20 495 546,88	-21 552 219,09	-20 495 546,88
Av- och nedskrivningar	-433 086,69	-433 086,69	-586 901,49	-586 901,49
Övriga kostnader	-8 795 986,88	-9 071 909,29	-9 100 633,30	-9 379 647,49
KOSTNADER	-30 781 292,66	-30 000 542,86	-31 239 753,88	-30 462 095,86
Andel av intressebolags vinst (förlust)			278 461,63	184 989,83
RÖRELSEVINST (-FÖRLUST)	-2 335 991,00	-2 620 103,93	-1 849 643,26	-2 235 833,02
Kostnader och intäkter för tillförda medel, placeringar och finansiering				
Intäkter tillförda medel				
Erhållna donationer	2 271 022,28	244 862,63	2 271 022,28	244 862,63
Intäkter och kostnader för placeringsverksamhet				
Intäkter	30 153 995,18	4 533 829,45	30 003 995,18	4 433 829,45
Kostnader	-509 492,92	-1 371 584,71	-509 492,92	-1 371 584,71
Orealiserade värdeförändringar	-5 541 838,14	14 741 119,76	-5 541 838,14	14 741 119,76
	24 102 664,12	17 903 364,50	23 952 664,12	17 803 364,50
Övriga finansiella intäkter och kostnader				
Intäkter	28 471,23	40 000,00	0,00	0,00
Kostnader	-19 029,98	-26 098,28	-76 876,44	-84 516,80
	9 441,25	13 901,72	-76 876,44	-84 516,80
Finansiella poster totalt	26 383 127,65	18 162 128,85	26 146 809,96	17 963 710,33
VINST (FÖRLUST) FÖRE BOKSLUTSDISPOSITIONER OCH SKATTER	24 047 136,65	15 542 024,92	24 297 166,70	15 727 877,31
Bokslutsdispositioner				
Förändring i fonder	-2 271 022,28	-244 862,63	-2 271 022,28	-244 862,63
Latent skatt	0,00	0,00	-24 340,00	-20 000,00
RÄKENSKAPSPERIODENS VINST (FÖRLUST)	21 776 114,37	15 297 162,29	22 001 804,42	15 463 014,68

Balansräkning

AKTIVA	Modersamfund		Koncern	
	31.12.2024	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2023
Bestående aktiva				
Immateriella tillgångar				
Anslutningsavgifter	0,00	0,00	250 277,95	250 277,95
Materiella tillgångar				
Mark- och vattenområden	9 004 139,30	9 004 139,30	9 004 139,30	9 004 139,30
Byggnader och konstruktioner	10 276 676,83	10 709 763,52	18 843 904,94	19 430 806,43
	<u>19 280 816,13</u>	<u>19 713 902,82</u>	<u>27 848 044,24</u>	<u>28 434 945,73</u>
Placeringar				
Aktier och andelar	183 069 701,54	156 485 186,59	183 506 364,97	156 803 388,39
Övriga placeringar	57 503,08	57 503,08	57 503,08	57 503,08
	<u>183 127 204,62</u>	<u>156 542 689,67</u>	<u>183 563 868,05</u>	<u>156 860 891,47</u>
Rörliga aktiva				
Kortfristiga fordringar				
Försäljningsfordringar	234 204,28	362 319,84	234 204,28	362 319,84
Fordringar hos företag inom samma koncern	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00
Övriga fordringar	426 683,88	508 070,52	432 073,09	514 945,70
Resultatregleringar	989 754,13	3 905 680,13	991 066,41	3 907 129,47
	<u>1 650 642,29</u>	<u>6 776 070,49</u>	<u>1 657 343,78</u>	<u>4 784 395,01</u>
Kassa- och banktillgodohavanden	460 120,38	2 879 532,91	526 349,65	3 836 977,95
AKTIVA	204 518 783,42	185 912 195,89	213 845 883,67	194 167 488,11
PASSIVA	31.12.2024	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2023
Eget kapital				
Bundet eget kapital				
Grundkapital	81 458 060,22	81 458 060,22	81 458 060,22	81 458 060,22
Självtäckande fonder	57 503,08	57 503,08	57 503,08	57 503,08
Fritt eget kapital				
Grundfonden	21 569 522,76	19 298 500,48	21 569 522,76	19 298 500,48
Verksamhetskapital	6 753 092,24	6 753 092,24	6 753 092,24	6 753 092,24
Balanserad vinst fr. tidigare räkensk.perioder	60 478 477,99	45 181 315,70	60 891 550,55	45 428 535,87
Räkenskapsperiodens vinst (+) / förlust (-)	21 776 114,37	15 297 162,29	22 001 804,42	15 463 014,68
	<u>192 092 770,66</u>	<u>168 045 634,01</u>	<u>192 731 533,27</u>	<u>168 458 706,57</u>
Främmande kapital				
Långfristigt främmande kapital				
Skulder till kreditinstitut	0,00	960 899,20	8 380 471,00	8 558 489,20
Kortfristigt främmande kapital				
Skulder till kreditinstitut	960 899,20	960 899,20	1 129 242,20	1 079 303,20
Erhållna förskott	7 585 036,42	10 516 740,78	7 585 750,42	10 520 885,78
Leverantörsskulder	568 105,27	677 690,22	582 749,57	698 802,31
Övriga skulder	2 676 568,27	2 361 818,39	2 800 733,61	2 462 786,96
Resultatregleringar	635 403,60	2 388 514,09	635 403,60	2 388 514,09
	<u>12 426 012,76</u>	<u>16 905 662,68</u>	<u>12 733 879,40</u>	<u>17 150 292,34</u>
PASSIVA	204 518 783,42	185 912 195,89	213 845 883,67	194 167 488,11

Finansieringsanalys

	Modersamfund		Koncern	
	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Kassaflödet i verksamheten				
Vinst/förlust före bokslutsdispositioner och skatter	21 776 114,37	15 297 162,29	21 897 875,34	15 398 024,85
Justeras:				
Avskrivningar och nedskrivningar	433 086,69	433 086,69	586 901,49	586 901,49
Icke-realiserade kursvinster och -förluster	5 541 838,14	-14 741 119,76	5 541 838,14	-14 741 119,76
Övriga intäkter och kostnader som ej medför betalningar	1 941 022,28	-85 137,37	1 941 022,28	-85 137,37
Finansiella intäkter och kostnader	-29 672 973,49	-3 202 244,74	-29 615 127,03	-3 143 826,22
Förändring av kortfristiga fordringar	3 125 428,20	-1 612 520,90	1 127 051,23	-1 609 864,43
Förändringar av kortfristiga skulder	-4 479 649,92	3 782 501,65	-4 440 752,94	3 790 131,84
Verksamhetens kassaflöde (A)	-1 335 133,73	-128 272,14	-2 961 191,49	195 110,40
Kassaflödet för investeringarnas del				
Investeringar i finansiella tillgångar	-34 300 337,69	-4 653 530,94	-34 300 337,69	-4 653 530,94
Överlåtelsevinster på placeringar	27 299 229,55	2 230 126,79	27 299 229,55	2 230 126,79
Övrig nettoavkastning på placeringar	4 625 736,24	1 190 882,30	4 625 736,24	1 190 882,30
Investeringarnas kassaflöde (B)	-2 375 371,90	-1 232 521,85	-2 375 371,90	-1 232 521,85
Kassaflödet för finansieringens del				
Uttag av långfristiga lån	0,00	0,00	901 285,00	0,00
Återbetalningar av långfristiga lån	-960 899,20	-960 899,20	-1 079 303,20	-1 079 303,20
Betalda räntor och avgifter för finansiella kostnader	-19 029,98	-26 098,28	-76 876,44	-84 516,80
Medelinsamling	2 271 022,28	244 862,63	2 271 022,28	244 862,63
Finansieringens kassaflöde (C)	1 291 093,10	-742 134,85	2 016 127,64	-918 957,37
Förändring av likvida medel (A + B + C) ökning (+) / minskning (-)	-2 419 412,53	-2 102 928,84	-3 320 435,75	-1 956 368,82
Likvida medel				
I början av räkenskapsperioden	2 879 532,91	4 982 461,75	3 836 977,95	5 793 346,77
I slutet av räkenskapsperioden	460 120,38	2 879 532,91	516 542,20	3 836 977,95
Likvida medel i fonder med egen täckning				
I början av räkenskapsperioden	57 503,08	57 503,08	57 503,08	57 503,08
I slutet av räkenskapsperioden	57 503,08	57 503,08	57 503,08	57 503,08
Förändring av likvida medel	-2 419 412,53	-2 102 928,84	-3 320 435,75	-1 956 368,82

Noter till bokslutet

Tillämpade bokslutsprinciper

Pensionsskyddet för den del av personalen som omfattas av lagen om pension för arbetstagare (ArPL) har ordnats genom avtal med pensionsförsäkringsbolag. Pensionsavgifter har bokförts enligt prestationsprincipen. Något underskott i pensionsansvaret föreligger inte.

För den del av personalen (födda före år 1980) som omfattas av Statens pensionsskydd (StPL) svarar staten för pensionsansvaret.

Den ersättning som Undervisnings- och kulturministeriet har erlagt som kompensation för mervärdesskattens andel av basverksamhetens utgifter, har bokförts enligt nettoprincipen så att erlagda mervärdesskatter och den mottagna ersättningen har förts mot balansräkningen. Den årliga avskrivningen på byggnader uppgår till 3 % lineärt enligt plan. Avskrivningstiden är sålunda 33 år.

Övriga bestående aktiva har värderats till sitt anskaffningspris från vilket har gjorts lineära avskrivningar enligt plan. Den årliga avskrivningen uppgår till 20 % av anskaffningspriset. Avskrivningstiden för dessa är sålunda fem år. Inga nyanskaffningar har aktiverats under räkenskapsperioden.

I redovisningen tillämpas principerna i Undervisnings- och kulturministeriets kodverk (senaste uppdatering 11.11.2022).

Placeringarna är värderade till marknadsvärdet per bokslutsdatum. Värdeförändringar som inte realiserats redovisas bland orealiserade värdeförändringar i resultaträkningen. Försäljningsvinster och -förluster har beräknats utgående från genomsnittliga anskaffningsvärdet för respektive placering.

Till den del som mottagna medel för samfinansierade projekt inte har utnyttjats under räkenskapsperioden, har dessa redovisats som mottagna förskott.

Förteckning över använda bokföringsböcker

Bokslutshandlingar

Dagbok

Huvudbok

Verifikatslag: ALKUSA, ASSET 1, ASSET 3, ASSET 4, BUD, MEMO1, MEMO2, MYYNTI, OMAKS1, OSTOT, OSTOTU, PALKAT, PANKKI, SISLAS

Resultaträkning enligt funktion

Resultaträkningen enligt funktion har uppgjorts i enlighet med de anvisningar som Undervisnings- och kulturministeriet har avgivit. Fördelningen av kostnader på undervisning, forskning och samhälllig verksamhet baserar sig på de timplaner och rapporter som den undervisande och forskande personalen har meddelat. Med dessa rapporter som grund har fördelningen av sagda personals lönekostnad räknats ut.

Samma procentuella fördelning har sedan använts som grund för fördelandet av högskolans allmänna kostnader. Intäkter och kostnader från investerings- och placeringsverksamheten redovisas som gemensamma. I övrigt har intäkterna fördelats enligt intäktsslag i varje enskilt fall.

Resultaträkning enligt funktion

	Svenska handelshögskolan	
	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Statlig finansiering i enlighet med Universitetslagen	22 015 853,96	20 823 399,96
Utbildning		
Intäkter		
Bidrag och understöd	1 886 262,16	1 441 510,57
Intäkter från affärsliknande verksamhet	295 198,65	419 738,66
Övriga intäkter	103 916,86	142 952,35
Kostnader		
Personalkostnader	-5 651 730,08	-5 148 101,88
Avskrivningar	-176 954,61	-172 888,21
Övriga kostnader	-491 445,63	-575 790,33
Andel av gemensamma kostnader	-7 672 872,93	-7 971 819,63
Utbildningsverksamheten totalt	-11 707 625,57	-11 864 398,47
Forskning		
Intäkter		
Bidrag och understöd	4 038 837,20	4 392 474,21
Intäkter från affärsliknande verksamhet	6 169,71	4 479,44
Övriga intäkter	63 899,84	128 161,17
Kostnader		
Personalkostnader	-7 662 350,63	-7 109 590,60
Avskrivningar	-239 906,76	-238 760,69
Övriga kostnader	-666 278,94	-364 914,57
Andel av gemensamma kostnader	-7 156 257,06	-7 054 114,73
Forskningens andel totalt	-11 615 886,63	-10 242 265,77
Övrig samhällelig verksamhet		
Intäkter		
Bidrag och understöd	33 847,53	24 232,98
Intäkter från affärsliknande verksamhet	127,78	402,20
Övriga intäkter	1 187,97	3 087,39
Kostnader		
Personalkostnader	-518 218,54	-638 354,32
Avskrivningar	-16 225,33	-21 437,79
Övriga kostnader	-45 061,64	-71 396,85
Andel av gemensamma kostnader	-483 990,53	-633 373,26
Övrig samhällelig verksamhet totalt	-1 028 332,76	-1 336 839,65
Gemensamma intäkter och kostnader		
Intäkter		
Bidrag och understöd		
Intäkter från affärsliknande verksamhet		
Övriga intäkter	30 182 466,41	4 573 829,45
Kostnader		
Personalkostnader	-7 719 919,84	-7 599 500,09
Övriga kostnader	-8 121 723,57	-9 457 490,52
Värdeförändringar, placeringsverksamheten	-5 541 838,14	14 741 119,76
Överförts till funktioner	15 313 120,51	15 659 307,62
Gemensamma totalt	24 112 105,37	17 917 266,22
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	21 776 114,37	15 297 162,29

Resultaträkningens noter

	Modersamfund		Koncern	
	2024	2023	2024	2023
Noter angående personalen				
Antal anställda i genomsnitt (årsverken)	307	299	307	299
Antal anställda med månadslön 31.12	338	326	338	326
Löner och arvoden	18 027 816,11	17 059 256,21	18 027 816,11	17 059 256,21
Pensionsavgifter	2 995 845,45	2 836 975,49	2 995 845,45	2 836 975,49
Förändring av semesterlöneskuld	137 457,56	115 027,03	137 457,56	115 027,03
Övriga lönebikostnader	391 099,97	484 288,15	391 099,97	484 288,15
Totalt	21 552 219,09	20 495 546,88	21 552 219,09	20 495 546,88
Arvoden för styrelsemedlemskap utgår ej.				
Av- och nedskrivningar				
Avskrivningar enligt plan				
Byggnader och konstruktioner	433 086,69	433 086,69	586 901,49	586 901,49
Totalt	433 086,69	433 086,69	586 901,49	586 901,49
Arvoden till revisionsamfund				
Revision	31 134,53	41 173,25	31 134,53	41 173,25
Rådgivning	67 836,02	55 230,00	67 836,02	55 230,00
	98 970,55	96 403,25	98 970,55	96 403,25
Övriga kostnader				
Fastighetskostnader	2 015 143,08	2 016 391,11	2 319 789,50	2 324 129,31
IT-kostnader	1 362 682,27	1 458 796,36	1 362 682,27	1 458 796,36
Databaser och litteratur	905 450,35	748 978,30	905 450,35	748 978,30
Resekostnader	799 160,92	873 313,69	799 160,92	873 313,69
Hyror och leasingavgifter	616 321,56	632 010,31	616 321,56	632 010,31
Övriga kostnader	3 097 228,70	3 342 419,52	3 097 228,70	3 342 419,52
	8 795 986,88	9 071 909,29	9 100 633,30	9 379 647,49
Medelanskaffning				
Donationer under räkenskapsperioden	2 271 022,28	244 862,63	2 271 022,28	244 862,63
Bokfört mot eget kapital	-2 271 022,28	-244 862,63	-2 271 022,28	-244 862,63
	0,00	0,00	0,00	0,00
Finansiella poster (exklusive donationer)				
Dividendintäkter	150 970,50	101 479,63	970,50	1 479,63
Ränteintäkter	75 407,32	40 885,11	75 407,32	40 885,11
Ränteintäkter koncern	28 471,23	40 000,00	0,00	0,00
Erhållen fondutdelning	1 828 353,79	1 552 567,12	1 828 353,79	1 552 567,12
Återbäring av förvaltningsavgifter	800 034,02	608 770,80	800 034,02	608 770,80
Försäljningsvinster	27 299 229,55	2 230 126,79	27 299 229,55	2 230 126,79
Räntekostnader	-19 029,98	-26 098,28	-76 876,44	-84 516,80
Förvaltningsarvoden	-11 534,90	-13 222,01	-11 534,90	-13 222,01
Försäljningsförluster	-497 958,02	-1 358 362,70	-497 958,02	-1 358 362,70
Orealiserade värdeförändringar	-5 541 838,14	14 741 119,76	-5 541 838,14	14 741 119,76
	24 112 105,37	17 917 266,22	23 875 787,68	17 718 847,70

Balansräkningens noter

Fastigheterna

Immateriella tillgångar

	Modersamfund		Koncern	
	2024	2023	2024	2023
Balansvärde 1.1	0,00	0,00	250 277,95	250 277,95
Anskaffningar under räkenskapsperioden	0,00	0,00	0,00	0,00
Balansvärde 31.12	0,00	0,00	250 277,95	250 277,95

Markområden

Balansvärde 1.1	9 004 139,30	9 004 139,30	9 004 139,30	9 004 139,30
Balansvärde 31.12	9 004 139,30	9 004 139,30	9 004 139,30	9 004 139,30

Byggnader och konstruktioner

Balansvärde 1.1	10 709 763,52	11 142 850,21	19 430 806,43	20 017 707,92
Anskaffningar under räkenskapsperioden	0,00	0,00	0,00	0,00
Avskrivningar under räkenskapsperioden	-433 086,69	-433 086,69	-586 901,49	-586 901,49
Balansvärde 31.12	10 276 676,83	10 709 763,52	18 843 904,94	19 430 806,43

Balansräkningens noter

Placeringar, bestående aktiva

Finansiella värdepapper

	Modersamfund		Koncern	
	2024	2023	2024	2023
Andelar, anskaffningsvärde	171 453 773,47	139 224 318,59	171 453 773,47	139 224 318,59
Kumulativa värdeförändringar	10 895 269,24	16 564 434,17	10 895 269,24	16 564 434,17

Marknadsvärde per bokslutsdatum

	182 349 042,71	155 788 752,76	182 349 042,71	155 788 752,76
--	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Övriga placeringar

Andelar i koncernbolag	12 500,00	2 500,00	0,00	0,00
Andelar i intressebolag	391 167,00	387 167,00	840 330,43	707 868,80
Övriga placeringar	316 991,83	306 766,83	316 991,83	306 766,83

Bokföringsvärde per bokslutsdatum

	720 658,83	696 433,83	1 157 322,26	1 014 635,63
--	-------------------	-------------------	---------------------	---------------------

Deposition (självtäckande fonder)	57 503,08	57 503,08	57 503,08	57 503,08
-----------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Placeringar totalt

	183 127 204,62	156 542 689,67	183 563 868,05	156 860 891,47
--	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Som värderingsmetod för de finansiella värdepappren har använts aktiernas börsvärde och för fonderna det senast publicerade fondvärdet per bokslutsdatum.

Övriga placeringar består huvudsakligen av andelar i bolag vars marknadsvärden inte är offentligt noterade. De största enskilda posterna är:

- Hanken & SSE Executive Education Ab, i vilket Hanken innehar 50 % av aktierna, till bokföringsvärdet 383.167,00 euro och
- Funidata Oy, i vilket Hanken innehar 3 % av aktierna, till bokföringsvärdet 303.704,82 euro.

Det helägda dotterbolaget Fastighets Ab Hankens Isabella, med ett aktiekapital om 2.500 euro, har 80 st studentbostäder på Busholmen i Helsingfors. Bostäderna togs i bruk 1.9.2021. Det helägda dotterbolaget Fastighets Ab Isabella Business, med ett aktiekapital om 10.000 euro, har för avsikt att förvärva ett affärsutrymme i nämnda bostadshus.

Hanken innehar 40,34 % av Fastighets Ab Majsporten, som upprätthåller studentbostäder i Arabiastranden i Helsingfors. Aktiepostens bokföringsvärde är 4.000,00 euro. Härtill innehar Hanken 40 % av Fastighets Ab Majstången, som står i beråd att bygga ytterligare studentbostäder. Även denna post har bokföringsvärdet 4.000,00 euro.

	Modersamfund		Koncern	
	2024	2023	2024	2023
Kortfristiga fordringar och aktiva resultatregleringar				
Försäljningsfordringar	234 204,28	362 319,84	234 204,28	362 319,84
UKM, momskompensationer	426 643,97	490 244,20	426 643,97	490 244,20
Fordringar på dotterbolag	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00
Övriga fordringar	39,91	17 826,32	5 429,12	24 701,50
Aktiv resultatreglering projektfinansiering	763 941,16	3 872 959,30	763 941,16	3 872 959,30
Övriga aktiva resultatregleringar	225 812,97	32 720,83	227 125,25	34 170,17
Totalt	1 650 642,29	6 776 070,49	1 657 343,78	4 784 395,01
Eget kapital				
Bundet eget kapital				
<u>Grundkapital</u>				
Grundkapital 1.1	81 458 060,22	81 458 060,22	81 458 060,22	81 458 060,22
UKM medfinansiering under året	0,00	0,00	0,00	0,00
Grundkapital 31.12	81 458 060,22	81 458 060,22	81 458 060,22	81 458 060,22
<u>Självtäckande fond</u>				
Lars Krogus Jubileumsfond 1.1	57 503,08	57 503,08	57 503,08	57 503,08
Lars Krogus Jubileumsfond 31.12	57 503,08	57 503,08	57 503,08	57 503,08
Fritt eget kapital				
<u>Grundfonden</u>				
Grundfonden 1.1	19 298 500,48	19 053 637,85	19 298 500,48	19 053 637,85
Mottagna donationer under året	2 271 022,28	244 862,63	2 271 022,28	244 862,63
Grundfonden 31.12	21 569 522,76	19 298 500,48	21 569 522,76	19 298 500,48
<u>Verksamhetskaptal</u>				
Verksamhetskaptal 1.1	6 753 092,24	6 753 092,24	6 753 092,24	6 753 092,24
Verksamhetskaptal 31.12	6 753 092,24	6 753 092,24	6 753 092,24	6 753 092,24
Akkumulerade överskott/underskott 1.1	60 478 477,99	45 181 315,70	60 891 550,55	45 428 535,87
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	21 776 114,37	15 297 162,29	22 001 804,42	15 463 014,68
Akkumulerade överskott/underskott 31.12	82 254 592,36	60 478 477,99	82 893 354,97	60 891 550,55
Fritt eget kapital totalt	110 577 207,36	86 530 070,71	111 215 969,97	86 943 143,27
Eget kapital totalt	192 092 770,66	168 045 634,01	192 731 533,27	168 458 706,57
Långfristigt främmande kapital				
Banklån totalt	0,00	960 899,20	8 380 471,00	8 558 489,20
Av vilket förfaller senare än efter fem år	0,00	0,00	7 707 099,00	7 123 974,00
Kortfristigt främmande kapital				
Skulder till kreditinstitut	960 899,20	960 899,20	1 129 242,20	1 079 303,20
Förskott projektfinansiering	7 309 783,42	9 920 740,78	7 309 783,42	9 920 740,78
Övriga förskott	275 253,00	596 000,00	275 967,00	600 145,00
Leverantörsskulder	568 105,27	677 690,22	582 749,57	698 802,31
Semesterlöneskuld	1 846 176,88	1 708 719,32	1 846 176,88	1 708 719,32
Förskottsintehållningar och sjukförs.avgifter	404 268,37	390 011,54	404 268,37	390 011,54
Pensionsavgifter	383 732,68	372 881,49	383 732,68	372 881,49
Projektmedel samarbetsparter	269 377,49	1 802 520,35	269 377,49	1 802 520,35
Övriga kortfristiga skulder	408 416,45	476 199,78	532 581,79	577 168,35
Totalt	12 426 012,76	16 905 662,68	12 733 879,40	17 150 292,34

Ansvarförbindelser	Modersamfund		Koncern	
	2024	2023	2024	2023
Hysesavtal				
Hyror under året	560 922,61	556 560,26	560 922,61	556 560,26
Hyror under de följande åren	1 808 480,04	2 223 145,86	1 808 480,04	2 223 145,86
Arrendeavtal				
Arrende under året	0,00	0,00	92 328,59	76 037,38
Arrende under de följande åren	0,00	0,00	5 170 401,04	4 334 130,66
Leasingavtal				
Avgifter under året	47 039,95	51 598,22	47 039,95	51 598,22
Avgifter under de följande åren	105 048,16	104 639,60	105 048,16	104 639,60

Pantsättningsförbindelser

I samband med fastighetsköpet den 1.9.2015 upptogs ett lån på 9.608.992,00 euro hos Danske Bank Abp. Återbetalningstiden för lånet är tio år. Som säkerhet för lånet har Hanken intecknat sin fastighet i Helsingfors till ett värde av 15 miljoner euro. Per bokslutsdatum uppgick lånesaldot till 960.899,20 euro, vilket i sin helhet förfaller inom fem år.

Fastighets Ab Hankens Isabella har för lånet på 8.548.814,- euro hos Kuntarahoitus givit ett pantbrev (MML/370004/72/2020) om 10.000.000,- euro, samt pantbrev (MML/874115/72/2024) om 1.236.592,- euro.

Fastighets Ab Hankens Isabella har till Helsingfors stad givit ett pantbrev (MML/267233/73/2020) om 240.000,- euro som säkerhet för tomtarrende.

Övriga förbindelser

Fastighets Ab Hankens Isabella har status som allmännyttigt samfund enligt aravalagen 15 § 3 och lagen om räntestöd för hyresbostadslån och bostadsrättshuslån 5 § 2.

Placeringsförbindelser

Hanken har ingått privatmarknadsförbindelser (19 st) enligt följande:

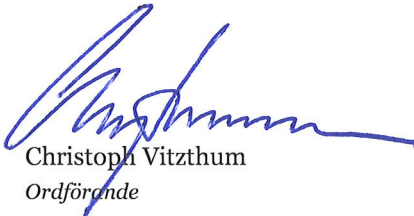
	2024		2023	
	<u>Totala förbindelser</u>	<u>Återstående ansvar</u>	<u>Totala förbindelser</u>	<u>Återstående ansvar</u>
Private Equity	40 558 169	19 924 036	31 217 200	13 998 465
Infrastruktur	7 000 000	2 793 337	7 000 000	4 299 750
Private Credit	10 000 000	4 117 500	10 000 000	4 710 000
Placeringsförbindelser totalt	57 558 169	26 834 873	48 217 200	23 008 216

Bokslutets och verksamhetsberättelsens underskrifter

Helsingfors 31.3.2025



Ingmar Björkman
Rektor



Christoph Vitzthum
Ordförande



Patrick Lapveteläinen
Vice ordförande



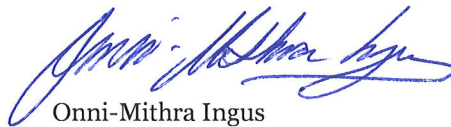
Malin Arve



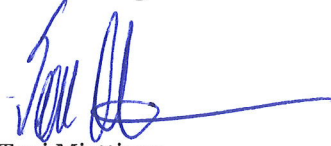
Viveka Ekholm



Kenneth Högholm



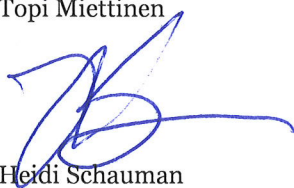
Onni-Mithra Ingus



Topi Miettinen



Ville Ruokonen



Heidi Schauman

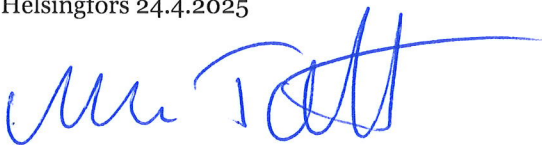


Mikko Vesa

Revisionsanteckning

Över utförd granskning har idag avgivits revisionsberättelse.

Helsingfors 24.4.2025



Marcus Tötterman
CGR



Martin Slotte
OFGR, GR



KPMG Oy Ab
Tölviksgatan 3 A
PB 1037
00101 Helsingfors
FINLAND

Telefon +358 20 760 3000
www.kpmg.fi

Revisionsberättelse

Till Svenska Handelshögskolans universitetskollegium

Revision av bokslutet

Uttalande

Vi har utfört en revision av bokslutet för Svenska Handelshögskolan (FO-nummer 0245907-7) för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2024. Bokslutet omfattar koncernens samt modersamfundets balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till bokslutet.

Enligt vår uppfattning ger bokslutet en rättvisande bild av koncernens och modersamfundets ekonomiska ställning samt av resultatet av deras verksamhet i enlighet med i Finland ikraftvarande bestämmelser gällande upprättande av bokslut och det uppfyller de lagstadgade kraven.

Grund för uttalandet

Vi har utfört vår revision i enlighet med god revisions sed i Finland. Vårt ansvar enligt god revisions sed beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet*. Vi är oberoende i förhållande till handelshögskolan och koncernföretagen enligt de etiska kraven i Finland som gäller den av oss utförda revisionen och vi har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och rektors ansvar för bokslutet

Styrelsen och rektorn ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att bokslutet ger en rättvisande bild i enlighet med i Finland ikraftvarande bestämmelser gällande upprättande av bokslut samt uppfyller de lagstadgade kraven. Styrelsen och rektorn ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av bokslutet ansvarar styrelsen och rektorn för bedömningen av handelshögskolans och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om man avser att likvidera handelshögskolan eller koncernen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida bokslutet som helhet innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i bokslutet.

Som del av en revision enligt god revisions sed använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i bokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av handelshögskolans eller koncernens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- Drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och rektorn använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av bokslutet. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om handelshögskolans eller koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i bokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om bokslutet. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett modersamfund eller en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i bokslutet, däribland upplysningarna, och om bokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att lämna ett uttalande avseende koncernbokslutet. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för vårt revisionsuttalande.

Vi kommunicerar med dem som har ansvar för bolagets styrning avseende, bland annat, revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den, samt betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat under revisionen.

Övriga rapporterings skyldigheter

Övrig information

Styrelsen och rektorn ansvarar för den övriga informationen. Den övriga informationen omfattar verksamhetsberättelsen. Vårt uttalande om bokslutet täcker inte övrig information.

Vår skyldighet är att läsa den övriga informationen i samband med revisionen av bokslutet och i samband med detta göra en bedömning av om det finns väsentliga motstridigheter mellan den övriga informationen och bokslutet eller den uppfattning vi har inhämtat under revisionen eller om den i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Det är ytterligare vår skyldighet att bedöma om verksamhetsberättelsen har upprättats enligt de bestämmelser som ska följas vid upprättande av verksamhetsberättelser.

Enligt vår uppfattning är uppgifterna i verksamhetsberättelsen och bokslutet enhetliga och verksamhetsberättelsen har upprättats enligt de bestämmelser som ska följas vid upprättande av verksamhetsberättelser.

Om vi utgående från vårt arbete på den övriga informationen, drar slutsatsen att det förekommer en väsentlig felaktighet i verksamhetsberättelsen, bör vi rapportera detta. Vi har ingenting att rapportera gällande detta.

Helsingfors den 24 april 2025

KPMG OY AB



Marcus Tötterman
CGR



Martin Slotte
OFGR, GR